

Rektor Bengt Johanssons FOND

(Instiftad vid Önnestads folkhögskolas 125-årsjubileum 1993-08-14)

1. Fondens syfte är att stimulera Önnestads folkhögskolas elever, personal och förtroendevalda till direkt kontakt med människor och förhållande i andra länder. En personligt tillägnad, fördjupad internationell orientering skall påverka arbetet inom skolan och bidra till dess utveckling.
2. Bidrag från fonden kan avse studieresor, mottagande av gäststuderande, personalutbyte, utvecklingsprojekt och andra insatser i enlighet med fondens syfte.
3. Fondens ingångsvärde skall vara en miljon (1 000 000:-) kronor och denna summa skall förbrukas under läsåren fram till och med 2018/19, då Önnestads folkhögskola fyller 150 år.
4. Återstår medel år 2019 skall dessa överföras till skolans kapital.
5. Fonden utgör en del av Önnestads folkhögskolas tillgångar och redovisas i skolans räkenskaper. Utdelning av fondens tillgångar sker första gången läsåret 1994/95 och sista gången läsåret 2018/19.
6. Fondens förvaltas av arbetsutskottet inom styrelsen för Önnestads folkhögskola. Bengt Johansson adjungeras till arbetsutskottet när ärenden rörande fonden behandlas.

Styrelsen för Önnestads folkhögskolas garantiförening

Åke Lind
Ordförande



Rektor Bengt Johanssons fond

Ansökningsformulär

Fondens syfte är att stimulera Önnestads folkhögskolas elever, personal och förtroendevalda till direkt kontakt med människor och förhållanden i andra länder. En personligt tillägnad, fördjupad internationell orientering skall påverka arbetet inom skolan och bidra till dess utveckling. Bidrag från fonden kan sökas av såväl enskilda personer som grupper och avse studieresor, mottagande av gäststuderande, personalutbyte, utvecklingsprojekt eller andra insatser i enlighet med fondens syfte. Utdelning från fonden sker vid ett tillfälle under året. Ansökan skickas/lämnas senast den **1 november** till skolans expedition.

Observera att fondens medel, i första hand inte avses användas till ändamål som normalt täcks av anslagsposter i skolans budget.

1. Beskriv så utförligt som möjligt det ändamål ansökan avser och den eller de aktiviteter vartill bidrag söks samt vilka deltagare resan är tänkt att omfatta.
2. Redovisa när resan är tänkt att företas samt hur arbetet inom skolan skulle kunna påverkas om Din ansökan beviljas.
3. Beräknade kostnader/budget.
4. Beräknat eget bidrag till finansieringen samt eventuell annan finansiering.
5. Redogör för den uppföljning Du personligen tänker ansvara för.
6. Övrigt.

Om utrymmet ovan är otillräckligt kan kompletteringar göras på baksidan eller på separat papper.