

För att kunna få ett studieomdöme/intyg om fullgjord utbildning får kursdeltagarens frånvaro inte överstiga 20 %.

Kursdeltagarens ansvar

- Det är varje deltagares ansvar att komma i tid och att närvara på lektionerna.
- Det är varje deltagares ansvar att anmäla sin frånvaro i SchoolSoft innan dagens första lektion.
- Utöver att kursdeltagaren ska meddela skolan sin frånvaro ska hen även kontakta CSN vid VAB och Försäkringskassan vid sjukfrånvaro.
- Vid den åttonde frånvarodagen ska kursdeltagaren lämna ett sjukintyg till sin mentor eller skolans kurator.

Undervisande lärares ansvar

- Det är den undervisande lärarens ansvar att registrera frånvaron i SchoolSoft.

Mentorns ansvar

- Det är mentorns ansvar att kontrollera kursdeltagares frånvaro regelbundet och informera dem vars totala frånvaro närmar sig eller överstiger 15 %.
- Skulle en deltagare närma sig 15 % ska mentorn ge ett skriftligt påpekande.
- Om närvaron inte förbättras inom en tvåveckorsperiod eller om frånvaron fortsatt är 15 % efter att kursdeltagaren fått det första påpekandet ska mentorn kalla kursdeltagaren till ytterligare ett samtal och då utdela ett andra påpekande.
- Om närvaron fortsatt inte förbättrats två veckor efter det andra påpekandet ska mentorn kalla kursdeltagaren till ytterligare samtal där även rektor närvarar.
- Förbättras inte närvaron kommer studietakten skrivas ner. Detta kommer påverka ersättningen från CSN samt tiden man behöver studera på skolan.

SYV och kurators ansvar

- SYV och kurator ansvarar för att regelbundet genomföra DHM-möten, för att stämma av frånvaro i klasserna.
- Notera alla påpekanden i ett gemensamt dokument.

Kursdeltagaren kan avskiljas från utbildningen vid en av följande anledningar

- Om frånvaron överstiger 20 %.
- Har mer än två veckors full frånvaro utan särskild orsak.
- Upprepat antal påpekanden (muntliga eller skriftliga) utan förbättrad närvaro.

CSN/Fullföljda studier

- Om frånvaron vid slutet av en termin överstiger 20 % rapporteras det till CSN att studierna inte fullföljts, vilket kan komma att påverka kommande studiestöd från CSN.

Avvikelser

- Det är upp till varje sektor att diskutera ifall det finns särskilda skäl till att godkänna kursdeltagare med hög frånvaro.
- Detta ska dokumenteras och lämnas till skolans expedition innan omdömessättningen.

Beviljad ledighet

- Räknas som frånvaro.
- Det är mentorns ansvar att hålla koll på frånvaron vid eventuellt beviljande av längre ledighet än 2 dagar.
- Har en kursdeltagare exempelvis 15 % frånvaro vid ansökan kommer ledigheten inte att beviljas.
- Det är endast rektor eller biträdande rektor som kan bevilja ledighet för hela dagar. Mentorerna kan bevilja ledighet del av dag.

Varje ledighetsansökan bedöms individuellt och för att den ska bli godkänd ska deltagaren:

- Ansöka i god tid (minst 14 dagar innan önskad ledighet).
- Ha en dialog med sin mentor kring hur man kan ta igen missad undervisning.
- Låg frånvaro (under 10 %).

Ledighet i anslutning till lov beviljas som regel inte, men uppfyller man ovanstående kriterier kan skolan komma att bevilja ledigheten.

Viktigt

- All frånvaro räknas som frånvaro oavsett orsak.
- Det är alltid viktigt att meddela sin frånvaro samt lämna intyg om t.ex. läkarbesök.

Härmed godkänner jag ovanstående frånvaropolicy.

Namn:.....

Klass:.....

Datum:.....

Länk anmäla VAB (Vård av barn)

Länk anmäla Försäkringskassan (sjukanmälan)